

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Tampereen kaupungin osallistuminen UUMA5 -hankkeeseen****TRE:2466/00.01.05/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväinen, 040 506 8600, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hankeinsinööri Matti Pokkinen, 040 806 3199, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupunki osallistuu UUMA5 -hankkeeseen.  
Osallistumismaksu on 10 000,00 euroa / vuosi (alv 0 %) vuosina 2024–  
2026. Koko hankkeen osalta osallistumismaksut ovat yhteensä 30 000,00  
euroa (alv 0 %).

Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 111850.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki on sitoutunut strategiassaan, tavoitteissa ja toiminnassaan kiertotalouden edistämiseen ja ilmastopäästöjen vähentämiseen. Näitä tavoitteita edistämään on laadittu Tampereen kaupungin kiertotaloussuunnitelma sekä Hiilineutraali Tampere 2030 - tiekartta. Yhtenä keinona tavoitteiden saavuttamisessa on lisätä uusiomateriaalien käyttöä rakentamishankkeissa. Uusiomateriaalien käytöllä voidaan vähentää luonnon kiviainesten käyttöä ja pienentää hankkeiden aiheuttamaa ympäristökuormitusta.

UUMA lyhenteellä tarkoitetaan uusiomaarakentamista.

Uusiomaarakentamista on edistetty julkisten ja yksityisten organisaatioiden yhteistyönä UUMA-hankkeissa vuodesta 2006 lähtien, ja Tampere on ollut hankkeissa mukana jo pitkään. UUMA5 -hankkeessa jatketaan selvityksiä ja tiedon tuottamista uusiomateriaaleista niiden käytön edistämiseksi. Pohjana toimii aiemmissa UUMA-hankkeissa tuotetut ohjeistukset, selvitykset, malliasiakirjat ja muut aineistot. UUMA5 -hanke toteutetaan vuosina 2024–2026. UUMA5 -hanke sisältää viisi työpakettia, joiden sisällä on useita pienempiä osatehtäviä. Työpakit ovat ympäristölupakäsittelyn prosessi, maankäytön ja infrarakentamisen vähähiilinen suunnittelu, UUMA-rakentamisen hankinnan prosessi, ympäristörakentamisen UUMA-materiaalit ja niiden laatuvaatimukset sekä uusiomateriaalit päällysrakenteissa.

UUMA-ohjelmissa yhteistyö on ollut keskiössä alusta alkaen. Mukana hankeessa on osallistujia eri sektoreilta, kuten kaupungeista, ministeriöistä, urakoitsijoista, jätehuoltoyrityksistä ja materiaalityöntekijöiltä. Tämä monipuolinen verkosto on luonut vahvan perustan tiedon jakamiselle, osaamisen kehittämiselle ja hyvien käytäntöjen levittämiselle uusiomaarakentamisen saralla. Hanke saa rahoituksensa osallistajaorganisaatioiden (rahoittajien) maksamista vuosittaisista

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

osallistumismaksuista. Tampereen kaupungin vuosittainen osallistumismaksu on 10 000,00 euroa (alv 0 %) vuosina 2024–2026.

Hankkeen koordinoinnista vastaa Ramboll Finland Oy. Lisäksi hankkeessa on työpakettien valmistelussa konsultteina mukana Afry ja Sitowise. Hankkeen tiedotuksesta ja viestinnästä vastaa Motiva. Lisäksi myös Tampereen yliopisto ja Aalto yliopisto osallistuvat ohjelman toteutukseen.

#### *Toimivalta:*

Rakennuttamisjohtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa (HS 37 § kohta 4) 250 000 euroon asti.

#### **Tiedoksi**

Marjo Koivulahti / Ramboll Oy, Matti Pokkinen, Kimmo Myllynen, kapa\_talous, kapa\_hallinto

#### **Allekirjoitus**

Rakennuttamispäällikkö Milko Tietäväinen

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 13.5.2024 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 13.5.2024.

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Yhdyskuntalautakunta, osoite: Tampereen Kaupunki, Kirjaamo, PL 487, 33101 Tampere

Tampere  
13.05.2024

Iida Piskonen  
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 100

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Rakennuttamisjohtaja, Kaupunkiympäristön  
palvelualue

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

13.05.2024

4 (4)

**§ 100**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.